

# Договор подряда № \_\_\_\_\_ на ремонтно-строительные работы

....2018г

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «АБВ-Констракшн», именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице генерального директора Чепелова П.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить ремонтно-строительные работы на объекте, расположенном по адресу: г. Москва, \_\_\_\_\_ (Далее по тексту – «объект»).
- 1.2. Объем и стоимость выполнения работ на Объекте определяются утверждаемыми Заказчиком Техническим заданием и/либо Сметой на ремонтно-строительные работы (Приложение №1).

1.2. Характеристики Объекта:

\_\_\_\_\_

Дополнительные характеристики Объекта:

\_\_\_\_\_

## 2. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ РАБОТ

- 2.1. Срок начала работ: ....2018.
- 2.2. Срок завершения работ: ....2018г.
- 2.3. После завершения работ Подрядчик предоставляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки всех фактически выполненных работ (Приложение №3). Заказчик подписывает Акт при условии, что работы выполнены качественно и претензий к Подрядчику нет.
- 2.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ составляется двусторонний Акт разногласий. Все, указанные в Акте разногласий (Приложение №4), замечания Подрядчик обязуется устранить за свой счет, если они допущены по его вине, в согласованный Сторонами и указанный в Акте срок.

## 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Цена работы по настоящему Договору включает в себя стоимость работ и иных расходов по ремонту Объекта (за исключением стоимости транспорта и материалов) и указана в прилагаемой Смете на ремонтно-строительные работы (Приложение №1).
- 3.2. Заказчик выплачивает Подрядчику:
  - 3.2.1. Аванс за работу в размере 20% (**Двадцать процентов**) от согласованной сметной стоимости работ (Приложения №1) после подписания настоящего Договора;
  - 3.2.2. Второй и последующие авансовые платежи в размере стоимости фактически завершённых работ согласно Приложению №1 выплачиваются в согласованные сторонами сроки – один раз в две недели.
  - 3.2.3. Последний платеж в размере 20% от суммы, указанной в п. 3.1, выплачивается по окончании всех ремонтно-строительных работ и после подписания сторонами Акта сдачи-приемки всех выполненных работ.
- 3.3. Ориентировочная стоимость материалов указана в Смете на материалы (Приложение №2).
- 3.4. В случае если Заказчик поручает Подрядчику закупку всего или части материалов, он обязан оплатить Подрядчику перед закупкой стоимость закупаемых материалов в размере 70%, остаток суммы 30% через 14 дней с момента начала работ.
- 3.5. Все расчеты по настоящему Договору производятся Заказчиком в рублях безналичным платежом.

## 4 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**4.1. Подрядчик обязан:** - назначить на весь период ведения работ на Объекте своего представителя, уполномоченного вести с Заказчиком любые официальные переговоры об организации работ на Объекте, и которым на момент вступления в силу настоящего Договора Подрядчик определил гражданина Чепелова П.Н., контактный телефон которого: 8-910-453-19-97;

- выполнять все работы в объеме предусмотренные Сметой на ремонтно-строительные работы и пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Договора;
- завершить все работы и сдать их результаты Заказчику не позднее срока, указанного в п. 2.2 настоящего Договора;
- при ведении работ соблюдать предусмотренные нормы техники безопасности и требования строительных технологий;
- организовать закупку и транспортировку (доставку) используемых при ведении работ материалов к Объекту по просьбе Заказчика;
- контролировать соблюдение рабочими трудовой дисциплины, бережное отношение их к имуществу Заказчика на Объекте, а также соблюдение ими (в том числе при перевозке материалов и строительного мусора) правил пользования лифтами в доме, где расположен Объект;
- за свой счет устранить недоделки и/или дефекты в выполненных работах, допущенные по своей вине, до момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ;
- во время гарантийного срока за свой счет устранять все выявленные на Объекте дефекты в работах;
- в случае необходимости проведения дополнительных работ и/или возникновения обстоятельств, влекущих за собой изменение утвержденных Сметы и/или Графика ведения работ - своевременно предупредить об этом Заказчика в письменной бумажной форме, либо по указанной в реквизитах электронной почте;
- осуществлять систематическую, а в день завершения работ в установленный п.2.2 настоящего Договора срок - окончательную уборку Объекта, погрузку и вывоз строительного мусора.

**4.2. Заказчик обязан:** - обеспечить свободный доступ рабочих Подрядчика на Объект;

- не вести никаких неофициальных переговоров с рабочими или неуполномоченными представителями Подрядчика, не производить с их помощью работ, не предусмотренных настоящим Договором;
- своевременно, до закупки, согласовать с Подрядчиком выбор материалов используемых при ведении работ;
- своевременно, в согласованный с Подрядчиком срок, приобретать чистовые отделочные материалы (керамическую плитку, ламинат, обои, краску и т.п.) и оборудование (розетки, выключатели, люстры, сантехнику и т.п.), для исключения возможности задержки сроков проведения работ;
- своевременно и полностью производить платежи Подрядчику согласно п.3.2 (оплата работ) и п.3.4 (оплата материалов) настоящего Договора;
- принять результаты своевременно, полностью и качественно выполненных Подрядчиком работ на Объекте.

## 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

5.1. В случае изменения по желанию Заказчика предусмотренного Сметой (Приложение №1) объема работ, Заказчик соответственно утверждает изменения к Смете и Графику ведения ремонтно-строительных работ, а также выдает Подрядчику письменную гарантию оплаты таких дополнительных работ в согласованном сторонами размере.

5.2. Изменение согласованного сторонами срока работ производится только на основании дополнительного письменного соглашения сторон к настоящему Договору, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента его подписания сторонами.

## 6. ГАРАНТИЯ НА РАБОТЫ И МАТЕРИАЛЫ

6.1. Настоящим Подрядчик дает гарантию на все виды выполненных согласно Смете работ в течение одного (1) года со дня подписания сторонами Акта сдачи-приемки при условии соблюдения Заказчиком необходимого температурно-влажностного режима в помещении (отсутствие протечек кровли, продува окон, переохлаждения помещения, либо его перегрева).

6.2. Гарантийный срок на использованные Подрядчиком материалы определяется их продавцом или изготовителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все заявки Заказчика на выезд представителя Подрядчика для осмотра Объекта на предмет установления гарантийного случая и организации работ по устранению выявленных дефектов и их фото направляются на e-mail: chepelov@mail.ru , либо по телефону 8-910-453-19-97.

## 7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. При наличии уважительных причин Заказчик вправе в любое время до окончания работ отказаться от исполнения настоящего Договора, выплатив Подрядчику вознаграждение за фактически выполненную часть работы.

7.3. Настоящий Договор прекращает свое действие:

- в части выполнения работ на Объекте - в момент подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки всех выполненных работ при условии полной оплаты Заказчиком произведенных работ;

- в части гарантийных обязательств Подрядчика - по истечении одного (1) года со дня подписания сторонами Акта сдачи-приемки.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. За нарушение принятых по Договору обязательств стороны несут имущественную (материальную) ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в ближайшем отделении суда по месту нахождения Объекта.

### ПРИЛОЖЕНИЕ:

Приложение № 1 Смета на ремонтно-строительные работы;

Приложение № 2 Смета на черновой материал;

Приложение №3 Акт сдачи приемки работ;

Приложение №4 Акт разногласий;

Приложение №5 График работ.

Настоящий Договор вместе с Приложениями составлен в двух (2) имеющих равную силу экземплярах, по одному (1) экземпляру для каждой из сторон.

**Заказчик**

ООО «\_\_\_\_\_»

**Подрядчик**

ООО «АБВ-Констракшн»

Адрес: 115114, г. Москва, ул.1-й Павелецкий проезд, д.1/42, корп.2, пом.1А, оф.2

Тел. 8(495)643-20-80

ИНН 7725258867, КПП 772501001

ОГРН 1157746004415 от 09.01.2015г.

ОКПО 14650827

ОКВЭД 43.39

Р/с 40702810802200003437

в АО «АЛЬФА-БАНК», г. Москва

БИК 044525593,

К/с 30101810200000000593

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/Чепелов П.Н.  
М.П.

**Акт сдачи-приемки работ №1**  
**по смете согласно Приложению №1 от .....2018 года**

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», в лице генерального директора \_\_\_\_\_ действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «АБВ-Констракшн», именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице генерального директора Чепелова П.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о том, что выполненные работы по ремонту помещений удовлетворяют условиям договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018г. в части:

**Работы, предъявляемые к сдаче:**

<b>№ П/п из сметы</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ед.изм.</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Цена за ед.изм., руб</b>	<b>Всего, руб.</b>
	<b>ВСЕГО:</b>				

Вышеперечисленные работы выполнены полностью. Взаимные претензии у сторон отсутствуют.

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

### Акт разногласий №1

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», в лице генерального директора \_\_\_\_\_ действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «АБВ-Констракшн», именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице генерального директора Чепелова П.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

**Выявлены следующие замечания при сдаче-приемке работ:**

№ П/п из сметы	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.изм., руб	Всего, руб.

Срок устранения замечаний Подрядчиком \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

## График работ №1

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», в лице генерального директора \_\_\_\_\_ действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «АБВ-Констракшн», именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице генерального директора Чепелова П.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, утвердили следующий график работ:

### Ориентировочные сроки выполнения работ:

#### *Пример*

- *Монтаж новых перегородок (стен), замена окон – 14 дней*
  - *Подготовка потолков и стен под окраску – 5 дней*
  - *Очистка пола, монтаж трубопроводов – 5 дней*
  - *Финишная отделка (окраска, замена светильников, монтаж сантехники, дверей и др.) – 6 дней*
- Всего – 30 дней.*

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП